

Puesto: Atención al clientes y gestión de pedidos.

Tareas: Atención telefónica de clientes, gestión de pedidos, gestión de envíos de material e inserción de artículos en la web

Requisitos deseables: Conocimientos informáticos de algún programa de gestión tipo FacturaPlus o similar, conocimientos de Internet, Vehículo propio (aunque no imprescindible)

Idiomas deseables: Inglés y Euskera

Horario: 9 a 13 y 15 a 19 y alternando con jornada continua.

Contrato: prueba en prácticas de 6 meses - 1 año y luego indefinido.

Salario: empezando por 800 netos y luego a convenir.

Incorporación: inmediata

Interesadas/os enviar currículum a aserrano@electroprecio.com