

# ADMINISTRAZIO ZERBITZUAK

 GAZTELERA

## TITULAZIO OFIZIALA

- > 2.000 ORDU.
- > 2 IKASTURTE AKADEMIKO.



## GAITASUN PROFESIONALAK

- > Tituluaren gaitasun nagusia, oinarrizko administrazio eta gestio zereginak autonomiaz, arduraz eta ekimen pertsonalaz garatzean datza, kalitate egokiarekin arituz eta ingurumenarekiko segurtasuna eta babesa bermatzeko erantzukizuna eta ekimen pertsonala bultzatuz, gazteleraz komunikatuz ahoz zein idatziz, eta bere kasuan hizkuntza koofizial propioaren edota atzerriko beste hizkuntza baten bidez.



## LANBIDE GAITASUNAK

- > Administrazio zerbitzuetako eta zerbitzu nagusietako operazioak.
- > Grabazio eragiketak eta datuen zein dokumentuen tratamedua.
- > Merkataritzaren laguntza jarduerak.



## LANBIDE GAITASUNAK

- > Administrazio zerbitzuetako eta zerbitzu nagusietako operazioak.
- > Grabazio eragiketak eta datuen zein dokumentuen tratamedua.
- > Merkataritzaren laguntza jarduerak.



## IKASKETA PLANA

### MODULU PROFESIONAL ESPEZIFIKOAK:

- > Datuen tratamendu informatikoa.
- > Ofimatikaren oinarrizko aplikazioak.
- > Oinarrizko administrazio teknikak.
- > Artxiboa eta komunikazioa eta bezeroaren arreta.
- > Eskaeren prestaketa eta produktuen salmenta.
- > Merkataritza prozesuaren administrazio teknikak.
- > Diru-zaintzaren oinarrizko teknikak.
- > Lan-prestakuntza eta orientabidea.
- > DUAL orokorra: enpresetan praktikak.

### IZAERA OROKORREKO MODULUAK:

- > Zientzia aplikatuak I eta II.
- > Komunikazioa eta gizartea I eta II.

### ORIENTAZIOA ETA TUTORETZA

## LAN IRTEERAK:

- > Bulego laguntzailea.
- > Zerbitzu orokorren laguntzailea.
- > Artxibo laguntzailea.
- > Mandataria.
- > Informazio laguntzailea.
- > Telefonista informazioaren zerbitzu zentraletan.
- > Sailkatzailea eta/edo banatzailea edota korrespondentziaren sailkatzailea eta/edo banatzailea.
- > Datu grabatzailea-egiaztatzailea.
- > Digitalizazio laguntzailea.
- > Dokumentu operadorea.
- > Salmenta laguntzailea.
- > Merkataritza zerbitzariaren laguntzailea.
- > Kobratze operadorea edota Kutxazaina.

## Osatu zure formakuntza

ERDI-MAILAKO GRADUETARA ZUZENEAN (2. MAILAKO D GRADUA):

- Kudeaketa administratiboa.



## Titulazio bikoitza:

BI TITULAZIO HIRU URTETAN

- > DBH titulua.
- > Administrazio zerbitzuetako hasierako profesional titulua.